

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №187» Советского
района г. Казани 420054,
Республика Татарстан, г.
Казань, ул. Назиба Жиганова, д. 4
Тел: 8 (843) 590-27-72



Казан шәһәре Совет районның
«187 нче куп профильле лицее» гомуми
белем муниципаль бюджет учреждениясе
420054, Татарстан Республикасы,
Казан шәһәре, Нәзиб Жиганов ур.,
4 нче йорт

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»
Протокол №1 от 26 августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани

1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани (далее - Лицей) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказа Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Устава Лицея.

2. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из всех источников финансирования, в т.ч.:

- финансирование в бюджетном году на ремонтные работы (отдельных классов и здания лицея в целом), на приобретение оборудования, мебели, оргтехники, канцтоваров, на приобретение методической литературы, на командировочные расходы, на оплату телефона, интернета, печатных изданий, пополнение библиотечного фонда и т.д.;
- собственные средства (полученные от добровольных пожертвований или платных услуг);
- привлечённые средства (спонсорская поддержка, другие виды деятельности).

3. Процесс формирования бухгалтерского, статистического, налогового учета и отчетности осуществляет отдел стандартизации бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии МКУ «Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани».

4. Лицей является юридическим лицом.

5. Задачами финансово-хозяйственной деятельности Лицея являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных услуг для населения.

6. Дополнительными источниками финансирования Лицея являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности Лицея, приносящей доход.

7. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников финансирования:

- Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- Средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц.
- Собственные доходы Лицея.

8. Поступление средств из дополнительных источников финансирования в течение финансового года осуществляется согласно Смете доходов и расходов Лицея.

Денежные средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также в качестве грантов расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

Получение денежных средств без указания цели запрещается.

9. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками Лицея наличных денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся;
- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет Лицея и проведения конкурсных процедур;
- использовать благотворительные взносы с нарушением указанной цели;
- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей обучающихся к внесению средств на благотворительные цели.

10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Лицея отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, другие доходы.

11. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утверждается директором Лицея. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется учредителю на утверждение не позднее 1 марта года, следующим за отчётным. Отчёт размещается на сайте общеобразовательного учреждения и на официальном сайте для размещения информации.

12. Перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств размещаемых на сайте определен Приложением №1 (п. 12 раздела 1 Инструкции, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция - 33н). Ежегодный отчет предоставляется в следующих формах:

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768).